



angeboten vom

**Schulz von Thun**  
Institut für Kommunikation

in Kooperation mit dem



**Arbeitskreis  
Kommunikation und Klärungshilfe**  
Network for Communication and Conflict Clarification

veranstaltet von

**Johannes Ruppel**

Führungskräfte-Entwicklung

**Dipl.-Psych. Johannes Ruppel**

Sülldorfer Kirchenweg 243a

22589 Hamburg

Telefon/Fax: +49 40 8 70 65 83

j.ruppel@kommunikation-fuehrung.de

www.kommunikation-fuehrung.de

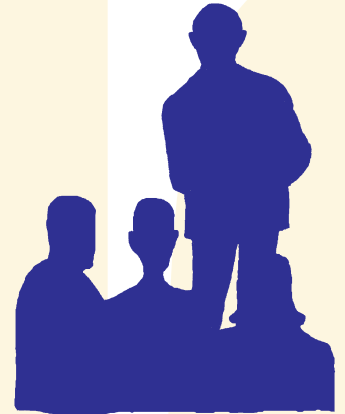


2012  
2012

www.kommunikation-fuehrung.de



**Schulz von Thun**  
Institut für Kommunikation



**KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG**  
die Weiterbildungsreihe für Führungskräfte

zum/zur Kommunikationsexperten/in Leadership

in Kooperation mit dem **Arbeitskreis Kommunikation und Klärungshilfe**  
veranstaltet von **Johannes Ruppel Führungskräfte-Entwicklung**

## Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer, sehr geehrte Interessentinnen und Interessenten,



Friedemann  
Schulz von Thun

Im Jahr 2012 feiern wir das 10-jährige Jubiläum unserer Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“. Nach Wilhelm Busch (1832 – 1908) sollte Triumph und Jubel darüber nicht zu laut werden:

*„Wonach du sehnlich ausgeschaut,  
es wurde dir beschieden.  
Du triumphierst und jubelst laut:  
Jetzt hab ich endlich Frieden.  
Ach Freundchen, rede nicht so wild,  
beähme deine Zunge!  
Ein jeder Wunsch, wenn er erfüllt,  
kriegt augenblicklich Junge...“*

„Endlich Frieden“ haben wir schon deswegen nicht, weil unsere Weiterbildung ein Ideal vor Augen hat, das uns weiter beschäftigen wird: dass Führung und Selbstführung in unübersichtlichen Zeiten dazu beitragen mögen, das Miteinander-Arbeiten produktiv und menschlich gedeihlich zu gestalten. Dass Wissen, Kompetenz und Weisheit zusammen gehören und zu einer persönlichen Souveränität führen sollten, in die es sich auch dann zu investieren lohnt, wenn sie sich nicht sofort und auch nicht immer in klingende Münze verwandelt. Gerne denken wir weiterhin zusammen mit Ihnen darüber nach, wie der Kompass auch individuell zu stellen ist. Was Kommunikation angeht, haben wir unsere Essenz jetzt einmal in 15 Punkten ausformuliert, Sie finden sie unter [www.schulz-von-thun.de](http://www.schulz-von-thun.de) -> Über uns -> Die Essenz.

Ein wenig verhaltener Triumph und Jubel aber möge, Wilhelm Busch zum Trotz, zum 10-jährigen Jubiläum dieser Weiterbildungsreihe erlaubt und am Platz sein. Erreichte Teilerfolge zu würdigen, gehört schließlich zum Erfolgsrezept erfahrener Führungskräfte.



Johannes Ruppel

Wir feiern also, dass wir mit der Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“ in den vergangenen 10 Jahren viele Wünsche unserer Teilnehmenden und von uns erfüllen konnten. Und falls diese erfüllten Wünsche nun „augenblicklich Junge kriegen“, so lassen Sie uns das bitte wissen. Dieser Nachwuchs ist uns willkommen!

*Friedemann Schulz von Thun*  
Friedemann Schulz von Thun

*Johannes Ruppel*  
Johannes Ruppel

## KOMMUNIKATIONSPSYCHOLOGIE UND BERUFSWELT

**Z**eitgemäße Führung und Teamentwicklung, Kundenorientierung, Personalentwicklung, Konfliktmanagement, Gestaltung von Veränderungsprozessen und Qualitätssicherung:

Dies sind anspruchsvolle Herausforderungen, die mit „gutem Willen“ allein nicht zu bewältigen sind. Je weniger die Arbeit durch festgelegte Abläufe und Hierarchien geprägt ist und je mehr „teilautonome“ Menschen miteinander zu schaffen haben – und einander zu schaffen machen –, desto mehr wird der menschliche und zwischenmenschliche Faktor zum ausschlaggebenden Zünglein an der Waage des Erfolgs. Besonders in Zeiten des Umbruchs und des zu gestaltenden Wandels gilt es, mit unvermeidlichen zwischenmenschlichen Kommunikationsstörungen so umzugehen, dass aus Verworrenheit sachliche Klarheit entsteht bzw. aus unerschwerlichen, unkontrollierbaren Konfliktherden geklärte Beziehungen werden können.

Von modernen Führungskräften wird weniger erwartet, dass sie als „Macher“ alles an sich reißen, sondern viel mehr dass sie als Moderator, Teamentwickler und Konfliktmanager konkret gestaltend eingreifen und dafür sowohl ausgereifte Professionalität als auch menschliche Integrität und Kontaktfähigkeit mitbringen.

## DIE ZIELSETZUNG DIESER WEITERBILDUNG

**A**ls grundlegendes Weiterbildungsziel haben wir eine Führungskraft vor Augen, die sowohl ein klares Verständnis für seelische und zwischenmenschliche Vorgänge entwickelt hat, als auch für die Dynamik des Zusammenspiels von Rollen im institutionellen Kontext. Auf der Basis dieses doppelten Verständnisses kann diese Führungskraft dann moderierend, klärend und gestaltend tätig werden, mit dem Ziel, Effektivität und Humanität miteinander zu verbinden.

Dabei steht nicht nur der analytisch „kluge Kopf“ im Vordergrund der Weiterbildung, sondern auch, dass man sein Führungs-„Handwerk“ versteht, die eigene persönliche Substanz erweitert und als Teil dieses Handwerkszeuges begreift.

Entsprechend dieser Ganzheit von „Kopf, Herz und Hand“ verbindet diese Weiterbildung praxisbezogene Theorie mit konkreten Übungen und persönlicher Weiterentwicklung.

## DIE ZIELGRUPPE

**M**it dieser Weiterbildungsreihe richten wir uns an alle Angestellten und Selbständigen mit Führungsverantwortung. Dabei sind uns unterschiedliche Erfahrungshintergründe aus verschiedenen Branchen und durch unterschiedliche Dauer der Führungstätigkeit durchaus willkommen. Sie können zu gegenseitiger Anregung und zu Perspektivwechseln führen.

## DER RAHMEN

**D**ie Seminare werden mit max. 10 Teilnehmern von einem Referenten oder mit max. 16 Teilnehmern von zwei Referenten geleitet.

Die Veranstaltungen dauern jeweils 3,5 Tage und finden in ausgewählten Seminarhotels statt. Wir haben für unsere Teilnehmer in den Tagungshotels Zimmer auf Abruf reserviert. Die verbindliche Buchung nehmen Sie bitte jedoch selbst vor (ein Formular zur Buchungsbestätigung wird Ihnen mit der Einladung zugeschickt). Die Hotelkosten rechnen Sie jeweils direkt mit den Seminarhotels ab.

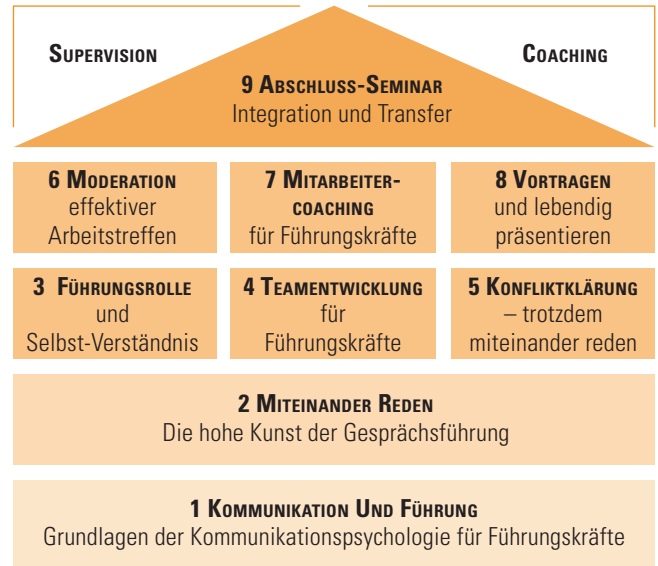
**Die Seminare beginnen am ersten Tag um 11.00 Uhr und enden am letzten Tag gegen 12.30 Uhr.** Da bis in den Abend gearbeitet wird, empfehlen wir, keine Abendverpflichtungen einzugehen. Zu der ungezwungenen Atmosphäre, in der wir arbeiten, passt legere Kleidung.

## DAS CURRICULUM

**D**er Weiterbildungsablauf (siehe Grafik) sieht vor, dass mit dem Grundkurs „Kommunikation und Führung“ begonnen wird. Anschließend folgt der Aufbaukurs „Miteinander reden“ und/oder (beachten Sie bitte die jeweiligen Teilnahmevoraussetzungen) weitere Vertiefungskurse nach freier Wahl. Nach Absolvierung des Grund-, des Aufbaukurses und mindestens drei weiterer Seminare kann im Abschluss-Seminar das Abschlusszertifikat der Weiterbildungsreihe zum/zur Kommunikationsexperten/in Leadership erworben werden.

Nach Absprache können Seminare angerechnet werden, die Sie bereits in einer der anderen von Schulz von Thun-Institut für Kommunikation angebotenen Weiterbildungsreihen oder bei einem Referenten aus dem Arbeitskreis Kommunikation und Klärungshilfe innerhalb Ihrer Firma besucht haben.

Sie können auch an einzelnen Kursen teilnehmen, deren Teilnahmevoraussetzung Sie erfüllen, ohne die ganze Seminarreihe zu durchlaufen.



*Die inhaltliche Beschreibung der einzelnen Seminare finden Sie auf den folgenden Seiten. Aktuelle Informationen über den Buchungsstand der Kurse finden Sie unter [www.kommunikation-fuehrung.de](http://www.kommunikation-fuehrung.de).*

## ANBIETER – VERANSTALTER – REFERENTEN

Die Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“ basiert auf einer Kooperation zwischen dem Schulz von Thun Institut für Kommunikation als Anbieter, Johannes Ruppel Führungskräfte-Entwicklung als Veranstalter und dem Arbeitskreis Kommunikation und Klärungshilfe, dem Netzwerk der Referenten.

### Der Anbieter

Das **Schulz von Thun Institut für Kommunikation** ([www.schulz-von-thun.de](http://www.schulz-von-thun.de)) hat Prof. Schulz von Thun gegründet, um die Weiterentwicklung und Verbreitung der Lehre auch nach seinem Ausscheiden aus der Universität zu gewährleisten. Der Standort ist die Warburgstraße 37 nahe dem Dammtorbahnhof in Hamburg. Prof. Schulz von Thun autorisiert Inhalte, Methoden und Referenten dieser Weiterbildungsreihe und leitet, als Mitglied des Arbeitskreises Kommunikation und Klärungshilfe, selbst Kurse.

### Der Veranstalter

#### Johannes Ruppel Führungskräfte-Entwicklung

([www.kommunikation-fuehrung.de](http://www.kommunikation-fuehrung.de)) ist Ihr Veranstalter und Vertragspartner in Kooperation mit dem Schulz von Thun Institut. Er organisiert die Weiterbildungsreihe und berät Sie in allen Fragen. Als Mitglied des Arbeitskreises Kommunikation und Klärungshilfe tritt er gleichzeitig als Referent auf.

### Die Referenten

#### Der Arbeitskreis Kommunikation und Klärungshilfe

([www.arbeitskreis-kuk.de](http://www.arbeitskreis-kuk.de)) ist ein eng kooperierendes Netzwerk selbständiger Kommunikationspsychologen gleicher fachlicher Grundausrichtung. Ursprünglich gegründet von Prof. Dr. Friedemann Schulz von Thun, schöpfen wir heute bereits aus über 20 Jahren praktischer Erfahrung.

Wir arbeiten als Berater, Kommunikationstrainer, Coaches, Team- und Organisationsentwickler in der Wirtschaft, öffentlichen Institutionen, Medizin-, Sozial- und Bildungsbereich. Dabei fließen auch unsere Erfahrungen aus therapeutischer Arbeit mit ein, aus den Bereichen Psychodrama, Gestalt-, Gesprächs- und Körpertherapie. Neben den Tätigkeiten innerhalb von Unternehmen leiten wir die Kurse der offen angebotenen Weiterbildungsreihe „Kommunikation und Führung“ für Führungskräfte, der Fortbildungsreihe „Kommunikations-Beratung und Training“ für Trainer und Personalentwickler und der „Zusatzausbildung Kommunikationspsychologie“ für Angehörige psychosozialer Berufe. Der Referentenkreis wird gegebenenfalls um weitere Experten/innen für bestimmte Inhalte erweitert.



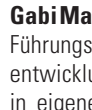
**Karl Benien**, Dipl.-Psych. und Betriebswirt, Jahrgang 1952. Trainer, Berater und Klärungshelfer. Therapeutische Beratung und Coaching. Ausbildungs- und Lehrtherapeut am Psychodramainstitut in Köln.



**Stephan Bußkamp**, Dipl.-Psych., Jahrgang 1959. Berater, Trainer und Konflikt moderator. Schwerpunkte: Kommunikation, Führung, Organisations- und Teamentwicklung, Assessment-Center, Vertriebsschulungen. Ausbildung in Psychodrama und Skan-Körpertherapie.



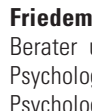
**Regine Heiland**, Dipl.-Psych., Jahrgang 1963. Trainee, Konfliktmoderatorin und Coach. Schwerpunkte: maßgeschneiderte Inhouse-Weiterbildung z.B. zu den Themen: Kommunikation, Führung, lebendig Präsentieren, Feedback. Zusatzausbildungen in Gestalttherapie und Theaterpädagogik.



**Gabi Manneck**, Dipl.-Psych., Jahrgang 1964. Schwerpunkte: Führungskräfte- und Kommunikationstrainings, Teamentwicklung, Trainerfortbildung, Therapie und Coaching in eigener Praxis. Ausbildung in Körpertherapie, Theatertherapie, Energiearbeit.



**Johannes Ruppel**, Dipl.-Psych., Jahrgang 1964. Kommunikationsberater, Trainer und Veranstalter. Schwerpunkt: Konzeption, Organisation und Leitung von Veranstaltungen zur Entwicklung von Führungskräften.



**Friedemann Schulz von Thun**, Prof. Dr., Jahrgang 1944. Berater und Trainer, bis 2009 Professor am Fachbereich Psychologie der Uni Hamburg mit dem eigenen Schwerpunkt Psychologie der zwischenmenschlichen Kommunikation. Mit dem Arbeitskreis entwickelt er neue Konzepte der Weiterbildung und baut an der Brücke zwischen Universität und Praxis. Jetzt Leitung des Schulz von Thun Institutes für Kommunikation.



**Eberhard Stahl**, Dipl.-Psych., Jahrgang 1958. Berater und Trainer. Schwerpunkte: Kommunikation, Führung und Teamentwicklung. Therapeutische Praxis. Ausbildung in Gesprächspsychotherapie und Skan-Körperarbeit.



**Roswitha Stratmann**, Dipl.-Psych., Jahrgang 1963. Kommunikationstrainerin, Coach, Konfliktmoderatorin. Besondere „Passion“: Verbindung von Professionalität, Menschlichkeit und Freude – auch in der Arbeitswelt!



**Christoph Thomann**, Dr. phil, Dipl.-Psych., Jahrgang 1950. Trainer, Berater und Klärungshelfer in beruflichen Konflikten. Eigene psychologische Praxis in Bern. Fort und Ausbildungsleiter für Konflikte und ihre Klärung.



# 1 KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG

## Grundlagen der Kommunikationspsychologie für Führungskräfte

Dieses Seminar bietet einen vertiefenden Einstieg in die grundlegenden Modelle der Hamburger Kommunikationspsychologie unter besonderer Berücksichtigung von Führungsfragen.

Es hat im Hinblick auf die gesamte Weiterbildungsreihe Einstiegs- und Überblickscharakter und verbindet Theorie, Praxis und Selbsterfahrung aufs Engste.

### Lernziele

Das Seminar fördert die Fähigkeiten der Führungskraft ...

- ▶ zu differenzierter und klarer Kommunikation hinsichtlich der vier seelisch und zwischenmenschlich wirksamen Ebenen des Miteinanders (Sachinhalt, Selbstkundgabe, Beziehungsbotschaft und Appell) – dies auch als Grundlage für die Fähigkeit zur Metakommunikation,
- ▶ die eigenen seelischen Antriebskräfte und den damit einhergehenden persönlichen Kommunikations- und Führungsstil anhand des Modells vom Inneren Team zu reflektieren und sich davon ausgehend einem stimmigen (persönlichkeits- und situationsgemäßen) Handeln anzunähern,
- ▶ Stärken, Schwächen, Ängste und Führungspräferenzen unterschiedlicher Charaktere zu erkennen, sie in ihrer seelischen Dynamik zu begreifen und zu würdigen und sich bei Bedarf im eigenen Führungsverhalten auf sie einzustellen,
- ▶ den metakommunikatorischen Führungsstil als entwicklungs- und korrekturtolerante Methode der Teamleitung zu praktizieren und dabei unplanbaren sachlichen und zwischenmenschlichen Störungen offen und unerschrocken zu begegnen.



# 2 MITEINANDER REDEN

## Die hohe Kunst der Gesprächsführung

Mitarbeiterführung heißt vor allem: Gespräche führen. So gehört die Bewältigung schwieriger, immer wieder neuer und herausfordernder Gesprächssituationen – nicht nur mit ihren Mitarbeitern, sondern auch mit vielen anderen Rollenpartnern – zum Alltag von Führungskräften. Aufbauend auf den im Grundkurs vermittelten kommunikationspsychologischen Modellen werden in diesem Seminar Methoden der Gesprächsführung erlernt und geübt. Wir greifen sowohl auf gestellte typische Führungssituationen als auch auf reale Gesprächssituationen aus dem Berufsalltag der Teilnehmer zurück. Dabei setzen wir uns auch mit der Gesprächshaltung hinter der Methodik auseinander.

Das eigene Gesprächsverhalten intensiv zu reflektieren und neue Tools kennen zu lernen und zu erproben lohnt sich!

### Lernziele

Diese Seminar unterstützt Sie darin, ...

- ▶ ein Gespräch so zu leiten und zu strukturieren, dass das „eigentliche Thema“ auch zum Gegenstand des Gesprächs wird,
- ▶ im Umgang mit anderen Stellung zu nehmen und Farbe zu bekennen: in persönlicher, zwischenmenschlicher und sachlicher Hinsicht,
- ▶ über die situative Angemessenheit einer Stellungnahme zu entscheiden,
- ▶ Ihrem Gegenüber aktiv zuzuhören,
- ▶ Absichten und Hintergründe Ihres Gegenübers zu erkennen,
- ▶ mit auftretenden Gesprächshindernissen und Störungen angemessen umzugehen,
- ▶ persönliche Entwicklungsziele für sich selbst und andere zu formulieren.

Dieses Seminar ist neben dem Kurs 1 „Kommunikation und Führung“ Voraussetzung für die Teilnahme an den Kursen 5, 6 und 7.

**Termine** 20. - 23. Februar 2012 Dipl.-Psych. Regine Heiland  
22. - 25. Mai 2012 Dipl.-Psych. Gabi Manneck  
16. - 19. Oktober 2012 Dipl.-Psych. Karl Benien

**Teilnahmegebühr** 1.750,- EUR zzgl. MwSt.

**Ort** Landhotel Dreiklang,  
Kaltenkirchen bei Hamburg

**Termine** 27. - 30. März 2012 Dipl.-Psych. Karl Benien  
3. - 6. September 2012 Dipl.-Psych. Gabi Manneck

**Teilnahmegebühr** 1.750,- EUR zzgl. MwSt.

**Ort** Hotel Bergström, Lüneburg

**Teilnahmevoraussetzung** 1 „Kommunikation und Führung“



### 3 FÜHRUNGSROLLE und Selbst-Verständnis

Ein klares Verständnis der eigenen Rolle ist das A und O gelungener Kommunikation. Das Rollenverständnis einer Führungskraft ergibt sich aus den vielen unterschiedlichen, teilweise gegensätzlichen, Erwartungen ihrer beruflichen Umwelt und den individuellen Vorstellungen, wie man selber in dieser Rolle agieren möchte. Ein Spannungsfeld besteht darin, einerseits diesen äußeren Erwartungen professionell entsprechen zu wollen. Und andererseits dem Wunsch, sich in seiner beruflichen Position nicht verbiegen zu müssen und eigene Akzente zu setzen. Dabei müssen mannigfache Konflikte durchstanden werden, in denen die Führungskraft eine kraftvolle und berechenbare Größe sein sollte.

#### Lernziele

Dieses Seminar unterstützt Sie darin, ...

- ▶ sich bewusst zu werden, welche äußeren Faktoren auf Ihre Rolle als Führungskraft einwirken und welche Inter- und Intra-Rollenkonflikte sich dadurch ergeben,
- ▶ einen wesengemäßen und systemgerechten Umgang mit den Dilemmata der Führungsrolle zu finden,
- ▶ ein stimmiges Selbstverständnis zu entwickeln, das es Ihnen ermöglicht, auch mit widerstreitenden inneren Impulsen in schwierigen Führungssituationen handlungsfähig zu bleiben,
- ▶ sowohl professionell als auch menschlich zu führen.

Im Seminar wird Ihnen anhand von Kurzvorträgen, Demonstrationen und Kleingruppenübungen relevantes psychologisches Wissen nahegebracht. An den Nachmittagen bringen die Teilnehmenden eigene Anliegen ein, die sie miteinander und mit erlebnisaktivierenden Methoden in der Gruppen bearbeiten.

<b>Termin</b>	7. - 10. Mai 2012	Dipl.-Psych. Stephan Bußkamp
<b>Teilnahmegebühr</b>	1.750,- EUR zzgl. MwSt.	
<b>Ort</b>	Hotel Bergström, Lüneburg	
<b>Teilnahmevoraussetzung</b>	1 „Kommunikation und Führung“	



### 4 TEAMENTWICKLUNG für Führungskräfte

Unternehmen und Institutionen sind heute ständigen Veränderungsprozessen ausgesetzt. Es braucht daher Führungskräfte, die bei Bedarf neue Teams rasch ins Laufen bringen und bestehende Gruppen dabei unterstützen, sich anforderungsgemäß weiter zu entwickeln. Teamleiter müssen dementsprechend über Kenntnisse und Techniken verfügen, die es ihnen erlauben, unter Berücksichtigung der Eigendynamik des Teamgeschehens gezielt auf das Miteinander einzuwirken, um die Arbeitsfähigkeit auch angesichts von unvermeidlichen Konflikten zu gewährleisten. Dabei muss der Einfluss des eigenen Führungsstils auf die Teamdynamik stets im Auge behalten werden.

#### Lernziele

Das Seminar vermittelt Ihnen Instrumente, um Ihr Team so zu leiten, dass ein gemeinsamer Entwicklungsprozess in Gang kommt und bleibt, in dessen Verlauf ...

- ▶ Teamziele formuliert, geklärt und (weiter-)entwickelt werden,
- ▶ Konflikterkennung, -benennung und -bearbeitung frühzeitig gelingen,
- ▶ klare Regeln für verlässliche Kooperation entstehen,
- ▶ Rollenverteilungen im Team flexibel und verträglich vorgenommen werden,
- ▶ aus Erfahrungen angesichts von Erfolgen und Misserfolgen systematisch gelernt wird,
- ▶ Leistungsfähigkeit, Arbeitszufriedenheit und Gruppenklima sich beständig fortentwickeln,
- ▶ der eigene Führungsstil immer wieder überprüft werden kann.

<b>Termin</b>	19. - 22. Juni 2012	Dipl.-Psych. Eberhard Stahl
<b>Teilnahmegebühr</b>	1.750,- zzgl. MwSt	
<b>Ort</b>	Lüneburg, Hotel Bergström	
<b>Teilnahmevoraussetzung</b>	1 „Kommunikation und Führung“	



## 5 KONFLIKTLÄRUNG

– trotzdem miteinander reden

Überall, wo Menschen aufeinander treffen – und ganz besonders in der Arbeitswelt – prallen verschiedene Haltungen, Meinungen und schon per Rolle verschiedene Interessen aufeinander. Für die meisten Menschen ist es unangenehm, davon selbst betroffen zu sein. Durch gute Konfliktprophylaxe sind manche Kollisionen vermeidbar, andere sind jedoch unumgänglich. Deshalb gehört es unweigerlich zur Rolle der Führungskraft, sich mit Konflikten auseinander zu setzen. Die Kunst liegt darin, die im Konflikt enthaltene Chance zur Weiterentwicklung zu nutzen. Für die konstruktive Gestaltung von Konflikten braucht es einerseits einen „Handwerkskoffer“ mit Tools und Techniken. Zum anderen aber auch eine Bewusstheit über die eigene Art, innerlich und äußerlich auf Konflikte zu reagieren, mitsamt aller Chancen und Gefahren, die in dieser Eigenart enthalten sind.

### Lernziele

Dieses Seminar unterstützt Sie darin, ...

- ▶ Konflikte als Führungskraft auch als etwas Rollenspezifisches zu sehen,
- ▶ die verschiedenen Phasen eines konstruktiven Konfliktgesprächs kennen zu lernen und sie als Führungskraft stimmig und effektiv zu gestalten,
- ▶ eine größere Bewusstheit über die eigene Konfliktgeschichte und das daraus resultierende Verhalten zu entwickeln,
- ▶ verschiedene Konflikttypen und deren Handlungsanforderungen zu unterscheiden,
- ▶ zwischenmenschliche Teufelskreise als besonders hartnäckiges Konfliktmuster zu erkennen und Möglichkeiten zum Ausstieg zu finden.

**Termin** 23. - 26. Oktober 2012 Dipl.-Psych. Stephan Bußkamp

**Ort** Hotel Bergström, Lüneburg

**Teilnahmevoraussetzung** 1 „Kommunikation und Führung“  
2 „Miteinander reden“



## 6 MODERATION

kreativer und effektiver Arbeitstreffen

Zähe Besprechungen, ermüdende Sitzungen, endlose Diskussionen ohne greifbare Ergebnisse gehören zum Alltag vieler Arbeits- oder Projektteams. Damit es nicht dazu kommt, braucht eine Gruppe einen Moderator, der sich darauf versteht, der Sitzung eine Struktur zu geben und die Gesprächsfäden in die Hand zu nehmen. So ermöglicht er einen kreativen inhaltlichen Austausch und führt zu klaren Ergebnissen. Dieses Seminar unterstützt Sie darin, Besprechungen so zu leiten, dass ...

- alle Beteiligten ihr Wissen, ihre Erfahrungen, ihre Bedenken und ihre Ideen einbringen können, ohne dass endlos geredet wird,
- Entscheidungen gründlich abgewogen und transparent gefällt werden,
- Ergebnisse verbindlich festgehalten werden, so dass jeder weiß, was beschlossen wurde und was er zu tun hat,
- Sie auch mit schwierigen Gesprächssituationen im Team so umgehen, dass sie statt zu betretener Peinlichkeit zu einer offenen Auseinandersetzung und darüber zu einem klaren Ergebnis führen.

Auch wenn nicht immer die Führungskraft selbst moderiert, so muss sie doch mit gutem Beispiel vorangehen, um eine konstruktive Besprechungskultur einzuführen.

### Lernziele

Sie lernen in diesem Seminar ...

- ▶ die Rolle des Moderators – speziell auch als Führungskraft – kennen,
- ▶ Arbeitstreffen eine sinnvolle Grundstruktur zu geben,
- ▶ die Gesprächsfäden in der Hand zu behalten, ohne den Inhalt zu dominieren,
- ▶ nötige Entscheidungen im Team vorzubereiten bzw. zu treffen,
- ▶ Ergebnisse verbindlich festzuhalten,
- ▶ mit häufigen Schwierigkeiten in Arbeitssitzungen umzugehen.

**Termin** voraussichtlich 2013. Bitte melden Sie uns ggf. Ihr Interesse an einem früheren Termin an. Aktuelle Termine finden Sie auf unserer Website.

**Teilnahmevoraussetzung** 1 „Kommunikation und Führung“  
2 „Miteinander reden“



## 7 MITARBEITER-COACHING für Führungskräfte

Wenn Firmen im zunehmenden Wettbewerb bestehen wollen, müssen sie ihre Mitarbeiter fortlaufend fordern und fördern. Die ständige Weiterentwicklung von Fähigkeiten, Einstellungen und Verhaltensweisen aller Beteiligten ist damit eine Grundvoraussetzung, um den erhöhten Anforderungen und beschleunigten Veränderungen im Berufsleben gerecht zu werden. Für Führungskräfte bedeutet das, dass sie immer mehr auch als Berater ihrer Mitarbeiter gefragt sind. Coaching ist eine Methode, mit der Führungskräfte die Weiterentwicklung ihrer Mitarbeiter in persönlicher und fachlicher Hinsicht begleiten können. Coaching wird da für eine Führungskraft wichtig, wo Vormachen oder Besserwissen nicht mehr reichen, weil die Schwierigkeit oder der anstehende Entwicklungsschritt mit der Person des Mitarbeiters zu tun hat oder weil die Führungskraft nicht mehr der kompetente Fachmann ist und zu sein braucht.

### Lernziele

Im Seminar werden Ihnen neben den grundlegenden Rahmenbedingungen und Voraussetzungen die Vorgehensweisen und Techniken des Coachings vorgestellt, und Sie üben vor allem ...

- ▶ Zuhören und Fragen stellen,
- ▶ Feedback und Entwicklungs-Rückmeldungen,
- ▶ Ziele formulieren und Strategien entwickeln.

Das Vorgehen im Seminar legt neben theoretischem Input, Demonstrationen und Übungen den Schwerpunkt darauf, dass jeder Teilnehmer Gelegenheit bekommt, ein bis zwei vollständige Coachingprozesse durchzuführen.



## 8 VORTRAGEN und lebendig präsentieren

Die Fähigkeit, Kundinnen und Kunden, Mitarbeitende, Kollegen und Vorgesetzte durch Ansprachen und Reden zu überzeugen, ist eines der entscheidenden Führungstools. Wer andere nicht nur sachlich informiert, sondern anstecken und bewegen kann, nimmt in konstruktiver Weise Einfluss auf die Gestaltung seiner Arbeitswelt. Leider wird diese Chance oft vertan und Vortragende „erschlagen“ ihr Publikum mit einem Wust von Informationen, mit abgelesenen PowerPoint-Präsentationen oder unstrukturierten und unverständlichen Argumentationen. Dazu gibt es Alternativen!

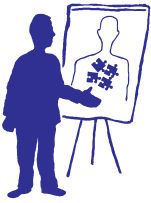
### Lernziele

In diesem Seminar unterstützen wir Sie darin ...

- ▶ sich als Vortragender „da vorne“ in Ihrer Haut wohl und sicher zu fühlen,
- ▶ Ihre Botschaft lebendig, informativ und verständlich „überzubringen“,
- ▶ den Kontakt zum Publikum zu gestalten und zu nutzen,
- ▶ der Wahrheit der Situation zu entsprechen und
- ▶ mit aufkommenden Störungen gelassen umzugehen.

Unser Seminar ist weniger ein klassisches Rhetoriktraining als vielmehr die konsequente Beachtung der vier Ebenen in der Kommunikation. Wir laden Sie herzlich ein, Ihren persönlichen Vortragsstil zu entwickeln und anhand vieler Übungen neue Gestaltungsmöglichkeiten kennen zu lernen und auf ihre Alltagstauglichkeit zu überprüfen.

<b>Termin</b>	voraussichtlich 2013. Bitte melden Sie uns ggf. Ihr Interesse an einem früheren Termin an. Aktuelle Termine finden Sie auf unserer Website.	<b>Termin</b>	20. - 23. November 2012	Dipl.-Psych. Roswitha Stratmann
<b>Teilnahmevoraussetzung</b>	1 „Kommunikation und Führung“ 2 „Miteinander reden“	<b>Teilnahmegebühr</b>		1.750,- EUR zzgl. MwSt.
		<b>Ort</b>		Lüneburg, Hotel Bergström
		<b>Teilnahmevoraussetzung</b>		1 „Kommunikation und Führung“



## 9 ABSCHLUSS-SEMINAR

### Integration und Transfer

Dieses Abschluss-Seminar steht unter zwei Leitfragen:

- ▶ Was sind die kursübergreifenden „Essentials“ unserer kommunikationspsychologischen Führungslehre? Welche leitenden Werte, Prinzipien und Denkweisen bilden den Sockel, auf dem alles Gelernte steht?
- ▶ Was haben Sie, was haben die anderen Teilnehmenden mit der gesamten Weiterbildung anfangen können? Welche äußeren und inneren „Transfer-Landschaften“ können wir gemeinsam besichtigen? Äußere können z.B. sein: Projekte zur Teamentwicklung oder Gesprächsführung, zur Konferenzleitung oder zur Konfliktbewältigung. Innere können z.B. sein: persönliche Entwicklungen hin zu mehr Empathie oder Zivilcourage, zu mehr Konfliktfähigkeit oder zum Abbau von Ängsten oder zur Stressbewältigung. Dazu ist jede/r Teilnehmende eingeladen, einen persönlichen Beitrag von ca. 30 Minuten zu leisten, mit anschließender Würdigung und Besprechung. Wichtiges Motto: „Wahrheit geht vor Schönheit!“ Also nicht strahlende Erfolgsberichte auf persönlichem Hochglanz sind gefragt, sondern eine ehrliche Reflexion der eigenen Transferbemühungen.

Den Abschluss bildet eine Feier am letzten Vormittag mit Zertifikatsübergabe, wobei Sie noch einmal in zweifacher Weise gefordert sind – aber das soll nicht vorweggenommen werden!

Das Abschluss-Seminar hat keinen Prüfungscharakter, sondern dient der sachlichen, menschlichen und zwischenmenschlichen Abrundung.

#### Termin

Bitte reservieren Sie sich unverbindlich einen Platz in diesem Seminar. Ein Terminangebot wird Ihnen so bald wie möglich gemacht.

#### Teilnahmevoraussetzung

1 „Kommunikation und Führung“  
2 „Miteinander reden“ und drei weitere Kurse nach freier Wahl

## SUPERVISION

### Praxisberatung in der Gruppe

Für die Teilnehmer und Teilnehmerinnen unserer Seminare bieten wir eine regelmäßige Praxisberatung in Gruppen an. Die Supervisionsgruppe bietet die Möglichkeit, sich außerhalb des beruflichen Alltags unter professioneller Leitung und im Austausch mit anderen Führungskräften zu Praxisanliegen aus dem persönlich-beruflichen Bereich zu beraten. Dabei können die in der Weiterbildungsreihe gemeinsam erworbenen Kompetenzen hilfreich eingebracht werden. Um ein intensives Arbeiten zu ermöglichen, ist die Teilnehmerzahl der Supervisionsgruppe auf 8 begrenzt.

#### Termine

aktuelle Termine finden Sie auf unserer Website

#### Ort

z. Zt. Frankfurt

## COACHING

### Individuelle Praxisberatung

Entscheidungen zum beruflichen Werdegang oder ganz individuelle Schwierigkeiten im Joballtag sind wichtige Themen, bei deren Bewältigung wir Sie professionell unterstützen können – am besten in vertrauensvollen Einzelgesprächen. Deshalb bieten wir Ihnen gern Coachings an, die sich ganz nach Ihren Bedürfnissen richten.

#### Termin

nach Vereinbarung

## INHOUSE-VERANSTALTUNGEN

Wir führen außerdem maßgeschneiderte Inhouse-Veranstaltungen für Gruppen von Mitarbeitern eines Unternehmens durch.

#### Termin

nach Vereinbarung

Anfragen zu allen Angeboten auf dieser Seite richten Sie bitte an [j.ruppel@kommunikation-fuehrung.de](mailto:j.ruppel@kommunikation-fuehrung.de).



## LITERATUR

Theoretisch und methodisch bauen die Seminare u.a. auf folgenden Büchern von Autoren aus unserem Arbeitskreis auf:

- ▶ Benien, K.: Schwierige Gespräche führen. Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2003.
- ▶ Schulz von Thun, F., Ruppel, J., Stratmann, R.: Miteinander reden: Kommunikationspsychologie für Führungskräfte. Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2000.
- ▶ Schulz von Thun, F., Kumbier D. (Hg.): Impulse für Führung und Training: Kommunikationspsychologische Miniaturen 2. Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2009.
- ▶ Schulz von Thun, F.: Miteinander reden 1. Störungen und Klärungen. Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 1981.
- ▶ Schulz von Thun, F.: Miteinander reden 2. Stile, Werte und Persönlichkeitsentwicklung. Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 1989.
- ▶ Schulz von Thun, F.: Miteinander reden 3. Das „Innere Team“ und situationsgerechte Kommunikation. Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 1998.
- ▶ Schulz von Thun, F.: Praxisberatung in Gruppen. Beltz Verlag, Weinheim und Basel 1996.
- ▶ Stahl, E.: Dynamik in Gruppen. Handbuch der Gruppenleitung. Beltz PVU, Weinheim und Basel, 2007.
- ▶ Thomann, C.: Klärungshilfe 2. Konflikte im Beruf. Rowohlt Taschenbuch Verlag, Reinbek 2004.
- ▶ Thomann, C.: Prior, C.: Klärungshilfe 3. Das Praxisbuch. Rowohlt, Reinbek 2007.

Weiterführende Literatur empfehlen wir Ihnen in den jeweiligen Seminaren.

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Sollten Sie gezwungen sein, von Ihrer Anmeldung zurückzutreten, berechnen wir bis **3 Monate** vor Kursbeginn keine Gebühren. Danach fallen **30% der Teilnahmegebühren** an. Sollten Sie kurzfristig, auch unverschuldet, innerhalb von **4 Wochen** vor Seminarbeginn stornieren, müssen wir die **gesamte Teilnahmegebühr** in Rechnung stellen. Ist es Ihnen möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, der die jeweiligen Kursvoraussetzungen erfüllt, bzw. gelingt es uns, den Platz anderweitig zu besetzen, fallen für Sie **10% Bearbeitungs-pauschale** an.

Der Veranstalter behält sich vor, das Programm kurzfristig geringfügig zu ändern, sowie im Falle zwingender Verhinderung eines Referenten (z.B. Krankheit) für qualifizierten Ersatz zu sorgen. Sollte ein Seminar aus zwingenden Gründen ganz abgesagt werden müssen, so werden den Teilnehmern die vollen Gebühren zurückerstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Die Seminare der Weiterbildungsreihe enthalten Selbsterfahrungsanteile, die keine Psychotherapie sind und eine solche nicht ersetzen. Die Teilnahme setzt eine normale psychische Belastbarkeit voraus.

Der Veranstalter verpflichtet sich, alle Informationen, die er über die Teilnehmer erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen.

Wir haben für unsere Teilnehmer in den Tagungshotels Zimmer auf Abruf reserviert. Die verbindliche Buchung nehmen Sie bitte jedoch selbst vor (ein Formular zur Buchungsbestätigung wird Ihnen mit der Einladung zugeschickt). Da ein Vertragsverhältnis also diesbezüglich ausschließlich zwischen Ihnen und dem Hotel zustande kommt, rechnen Sie bitte auch die Hotelkosten direkt mit dem Hotel ab.

# ANMELDUNG FÜR KURSE IN 2012

Bitte trennen Sie dieses Anmeldeformular heraus oder laden Sie es herunter unter **www.kommunikation-fuehrung.de** und schicken es per Fax oder Post an Johannes Ruppel Führungskräfte-Entwicklung.

## 1 KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG (Seite 8)

- **Termin:** 20. – 23. Februar 2012, Dipl.-Psych. Regine Heiland
- **Termin:** 22. – 25. Mai 2012, Dipl.-Psych. Gabi Manneck
- **Termin:** 16. – 19. Oktober 2012, Dipl.-Psych. Karl Benien  
Ort: Landhotel Dreiklang, Kaltenkirchen bei Hamburg  
Teilnahmegebühr: 1.750,- zzgl. MwSt.

## 2 MITEINANDER REDEN (Seite 9)\*

- **Termin:** 27. – 30. März 2012, Dipl.-Psych. Karl Benien
- **Termin:** 3. – 6. Sept. 2012, Gabi Manneck  
Ort: Hotel Bergström, Lüneburg  
Teilnahmegebühr: 1.750,- zzgl. MwSt.

## 3 FÜHRUNGSROLLE UND SELBST-VERSTÄNDNIS (Seite 10)\*

- **Termin:** 7. – 10. Mai 2012, Dipl.-Psych. Stephan Bußkamp  
Ort: Hotel Bergström, Lüneburg  
Teilnahmegebühr: 1.750,- zzgl. MwSt.

## 4 TEAMENTWICKLUNG (Seite 11)\*

- **Termin:** 19. – 22. Juni 2012, Dipl.-Psych. Eberhard Stahl  
Ort: Hotel Bergström, Lüneburg  
Teilnahmegebühr: 1.750,- zzgl. MwSt.

## 5 KONFLIKTLÄRUNG (Seite 12)\*

- **Termin:** 23. – 26. Okt. 2012, Dipl.-Psych. Stephan Bußkamp  
Ort: Hotel Bergström, Lüneburg  
Teilnahmegebühr: 1.750,- zzgl. MwSt.

## 8 VORTRAGEN (Seite 15)\*

- **Termin:** 20. – 23. Nov. 2012, Dipl.-Psych. Roswitha Stratmann  
Ort: Hotel Bergström, Lüneburg  
Teilnahmegebühr: 1.750,- zzgl. MwSt.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Ausschlaggebend für die Verteilung der Seminarplätze ist die Reihenfolge des Anmeldungseingangs. Aktuelle Informationen über den Buchungsstand der Kurse finden Sie auf unserer Website.

\* Bitte beachten Sie die Teilnahmevoraussetzungen in der Seminarbeschreibung.

## **ANMELDUNG**

im frankierten Fensterumschlag  
oder **per Fax an + 49 40 8 70 65 83**

**Johannes Ruppel**  
**Führungskräfte-Entwicklung**  
Sülldorfer Kirchenweg 243a  
22589 Hamburg

Name \_\_\_\_\_

Berufs-/Tätigkeitsbezeichnung \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

ggf. abweichende Rechnungsadresse \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax \_\_\_\_\_

eMail \_\_\_\_\_

Von dieser Weiterbildungsreihe habe ich erfahren durch: \_\_\_\_\_

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_